SCHRITT-FÜR-SCHRITT-ANLEITUNG FÜR ELTERN

WebUntis & Untis Mobile: Registrierung und Nutzung

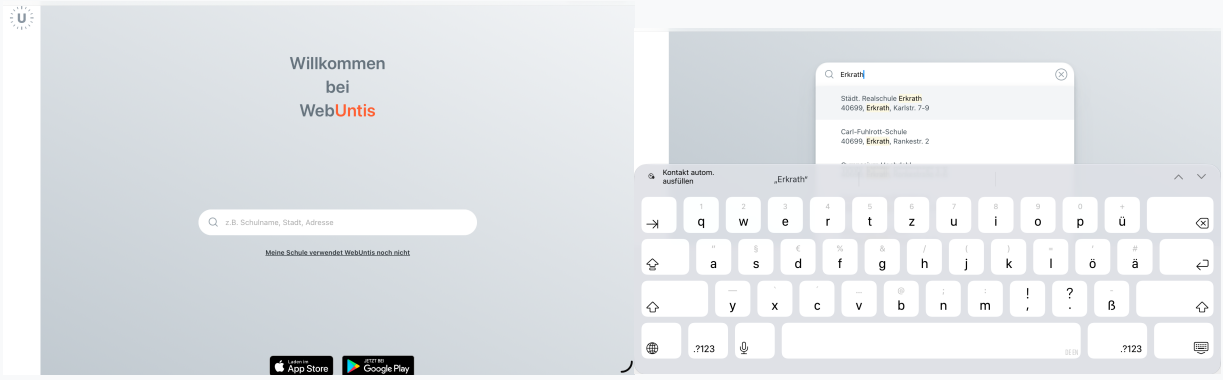
Vorab-Hinweis für die Erstanmeldung:

1. Die Registrierung muss einmalig im Webbrowser am PC, Laptop oder Tablet durchgeführt werden (nicht direkt in der Smartphone-App).
2. Sie benötigen zwingend die E-Mail-Adresse, die Sie bei der Schulanmeldung angegeben haben.
3. Geschwisterkinder an derselben Schule werden automatisch unter diesem Zugang verknüpft, sofern für alle Kinder dieselbe Eltern-E-Mail-Adresse im Schulsekretariat hinterlegt ist.

Teil 1: Erstmalige Registrierung (im Internet-Browser)

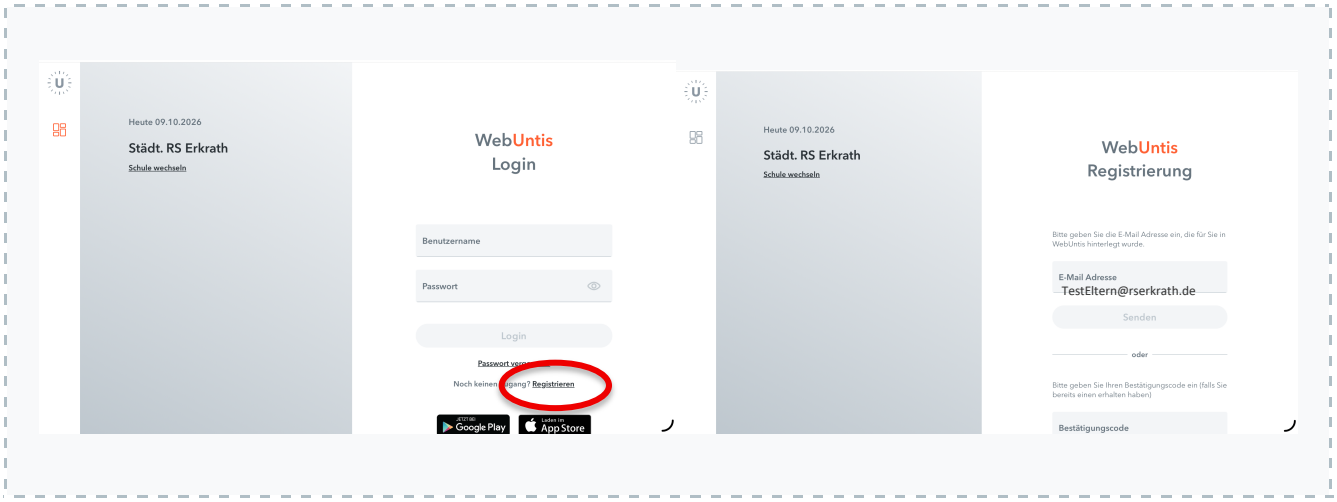
Schritt 1: WebUntis aufrufen & Schule suchen

1. Öffnen Sie Ihren Webbrowser (z. B. Chrome, Firefox, Safari, Edge) und rufen Sie die Seite **www.webuntis.com** auf.
2. Geben Sie in das Suchfeld “Erkrath” ein und suchen dann nach: **“Städt.Realschule Erkrath”**.
3. Klicken Sie unsere Schule in der Trefferliste an.



Schritt 2: Registrierung starten

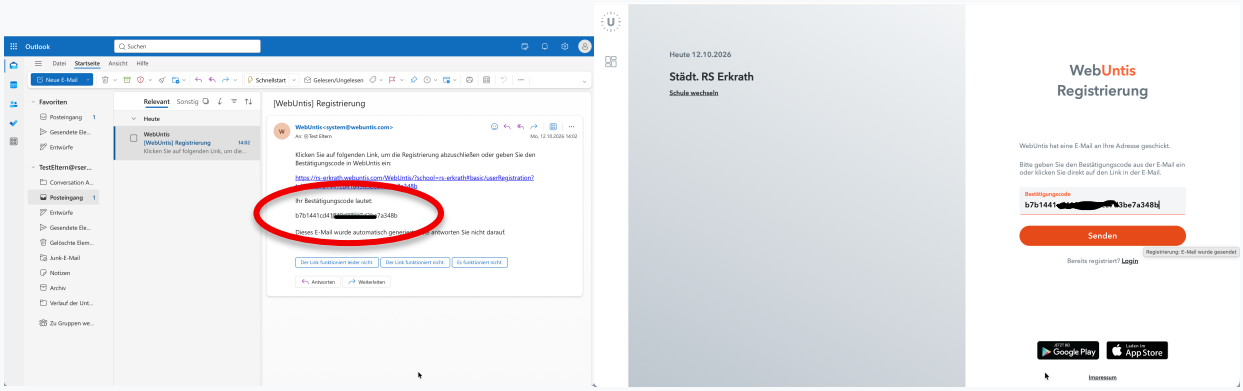
1. Im folgenden Anmeldefenster klicken Sie unten auf die Schaltfläche **„Registrieren“** (oder „Noch kein Account? Registrieren“).
2. Geben Sie im nächsten Fenster genau die **E-Mail-Adresse** ein, die Sie der Schule mitgeteilt haben.
3. Klicken Sie auf **„Senden“**.



Schritt 3: Bestätigungscode & Passwort vergeben

1. Sie erhalten innerhalb weniger Minuten eine automatische Bestätigungs-E-Mail von WebUntis (bitte auch im Spam-Ordner nachsehen).
2. Klicken Sie auf den Bestätigungslink in der E-Mail ODER kopieren Sie den übermittelten Bestätigungscode in das WebUntis-Fenster.
3. Vergeben Sie nun ein persönliches, sicheres Passwort (mindestens 8 Zeichen, bestehend aus Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen).
4. Bestätigen Sie das Passwort und klicken Sie auf **„Speichern und Login“**.

Herzlichen Glückwunsch! Ihr WebUntis-Elternzugang ist nun einsatzbereit.



Teil 2: Smartphone-App „Untis Mobile“ einrichten

Um den Vertretungsplan bequem unterwegs einzusehen und Push-Nachrichten zu erhalten, empfehlen wir die Nutzung der kostenlosen App **Untis Mobile**. Der schnellste Weg zur Einrichtung führt über den Browser-QR-Code:

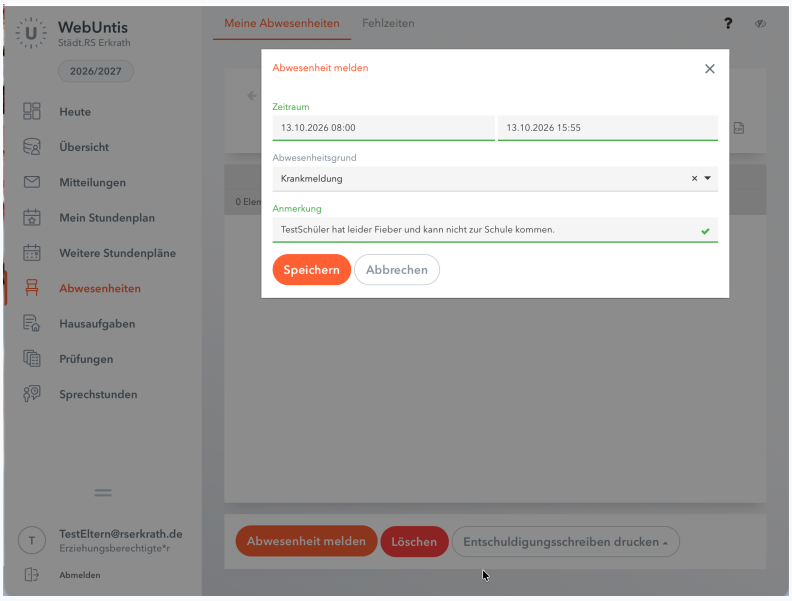
1. App herunterladen: Laden Sie „Untis Mobile“ aus dem Apple App Store (iOS) oder Google Play Store (Android) herunter.
2. QR-Code im Browser aufrufen: Loggen Sie sich am PC/Laptop bei WebUntis ein. Klicken Sie unten links auf Ihr Profil (Ihren Namen/E-Mail) -> wählen Sie den Reiter **„Freigaben“** -> klicken Sie unter „Zugriff über Untis Mobile“ auf **„Anzeigen“**.
3. QR-Code scannen: Öffnen Sie die App auf Ihrem Smartphone, wählen Sie „Anmelden mit QR-Code“ (Kamerazugriff erlauben) und scannen Sie den Code am Bildschirm ab. Sie sind nun direkt mit Ihrem Elternkonto eingeloggt!

> **Hinweis für Eltern, die bereits ein Schüler-Profil in der App haben:**
> Falls auf dem Smartphone bereits das Profil Ihres Kindes gespeichert ist: Tippen Sie unten rechts auf „Profil“ -> „Profil wechseln“ und fügen Sie über das Plus-Symbol (+) Ihren neuen Eltern-Account hinzu. Achten Sie darauf, im Eltern-Account eingeloggt zu sein, wenn Sie Krankmeldungen abschicken möchten.

Teil 3: Die wichtigsten Funktionen im Alltag

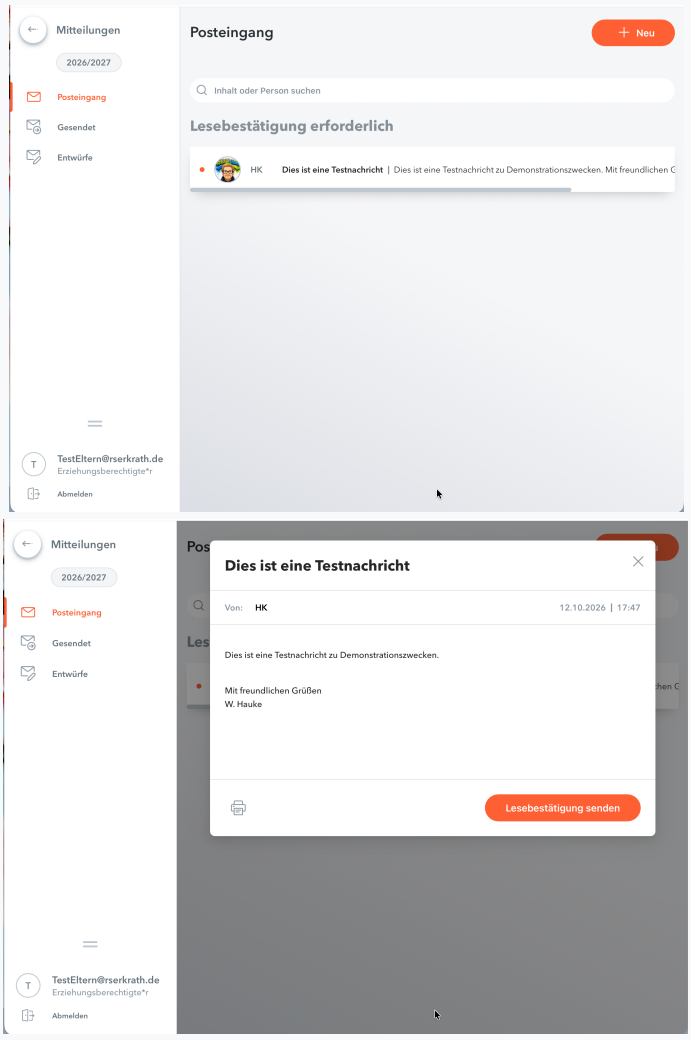
1. Krankmeldung digital einreichen

• **In der App:** Tippen Sie unten auf „Start“ bzw. das Menü -> **„Abwesenheiten“** -> tippen Sie auf das orangefarbene Plus-Symbol (+).
• **Im Browser:** Klicken Sie im linken Hauptmenü auf **„Abwesenheiten“** -> „Abwesenheit melden“.
• **Eingaben vornehmen:** Wählen Sie das betroffene Kind (falls mehrere), den Zeitraum (Datum und Uhrzeit) sowie den Abwesenheitsgrund (z. B. „Krankheit“) aus. Bestätigen Sie mit „Speichern“ / „Melden“.
Wichtig: Die Krankmeldung muss vor Unterrichtsbeginn (bis spätestens 7:45 Uhr) erfolgen!



2. Elternbriefe und Mitteilungen lesen & bestätigen

1. Wenn die Schule ein Schreiben verschickt, erhalten Sie eine Benachrichtigung in WebUntis bzw. eine Push-Nachricht in der App.
2. Klicken Sie im Menü auf **„Mitteilungen“**.
3. Öffnen Sie die Nachricht. Sofern eine Lesebestätigung angefordert wurde, klicken Sie am Ende der Mitteilung auf die Schaltfläche **„Als gelesen bestätigen“**. Dies ersetzt die bisherige Papier-Rückmeldung per Unterschrift.



3. Stundenplan, Klassenarbeiten & Sprechtage

• **Stunden- und Vertretungsplan:** Über den Menüpunkt „Mein Stundenplan“ sehen Sie den stets aktuellen Stundenplan Ihres Kindes inklusive eventueller Vertretungen oder Raumänderungen.
• **Klassenarbeitstermine:** Eingetragene Leistungsüberprüfungen sind direkt im Kalender bzw. Stundenplan farblich hinterlegt.
• **Elternsprechtage:** Sobald Terminfenster freigeschaltet sind, können Sie im Webportal unter „Sprechstunden / Sprechtag“ mit wenigen Klicks Termine bei Fach- und Klassenlehrkräften buchen. Hier erhalten Sie noch eine separate Anleitung von uns.

Teil 4: Häufige Fragen & Fehlerbehebung (FAQ)

• Frage: „Die angegebene E-Mail-Adresse ist unbekannt.“

Antwort: Die Selbstregistrierung vergleicht Ihre Eingabe exakt mit den Schülerdaten im Schulsekretariat. Prüfen Sie, ob Sie die E-Mail-Adresse eingegeben haben, die Sie damals auf dem Anmeldebogen hinterlegt hatten. Melden Sie sich bei Abweichungen kurz per E-Mail beim Sekretariat: [sekretariat@schule.de].

• Frage: „Ich sehe nur eines meiner Kinder.“

Antwort: Dies geschieht meistens, wenn für Geschwisterkinder im Sekretariat unterschiedliche Eltern-E-Mail-Adressen hinterlegt wurden. Das Sekretariat kann die Adresse im System vereinheitlichen, danach erscheinen automatisch alle Kinder unter Ihrem Zugang.

• Frage: „Ich erhalte keine E-Mail mit Bestätigungscode.“

Antwort: Bitte überprüfen Sie Ihren Spam-/Junk-Ordner. Es kann vereinzelt bis zu 5-10 Minuten dauern. Sollte keine E-Mail ankommen, fordern Sie den Code erneut an oder prüfen Sie die Schreibweise Ihrer Adresse.

- **Frage: „Kann mein Kind meinen Account auf dem Smartphone nutzen?“**

Antwort: Nein. Eltern-Accounts sind streng vertraulich. Nur Erziehungsberechtigte dürfen Krankmeldungen und rechtsverbindliche Bestätigungen für Elternbriefe absenden. Für Schülerinnen und Schüler gibt es separate Schüler-Zugänge.

> **Haben Sie weitere Fragen oder benötigen Sie Unterstützung?**
> Wenden Sie sich gerne an unsere Untis-Administration:
> **Ansprechpartner:** W. Hauke
> **E-Mail:** webuntis@realschule-erkrath.de